

**KONFİDA AMBALAJ TEKSTİL  
SAN.TİC.A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN  
KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**İÇİNDEKİLER**

<b>1. AMAÇ VE KAPSAM</b>	<b>2</b>
<b>2. TANIMLAR</b>	<b>2-3</b>
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER</b>	<b>4</b>
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI</b>	<b>5-6</b>
<b>5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU</b>	<b>7-8-9</b>
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>	<b>10</b>
<b>7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI</b>	<b>11-12</b>
<b>8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR</b>	<b>13</b>
<b>9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ</b>	<b>14-15</b>
<b>10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI</b>	<b>15-16</b>
<b>11. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b>	<b>16</b>
<b>12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, KULLANILMASI VE ŞİRKETİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ</b>	<b>17-18</b>

## 1- AMAÇ VE KAPSAM ;

Bu Politikanın amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Politika; Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş.'nin ( "Konfida" yada "Şirket" ) kişisel verileri işlenen müşterileri, çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

## 2- TANIMLAR ;

- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
- **Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler.
- **Çalışan:** Konfida A.Ş.'de, taşeron ve belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler.
- **Çalışan ve Stajyer Adayı:** Konfida A.Ş.'ne iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini erişilebilir kılan gerçek kişiler,
- **Ziyaretçi/Misafir:** Konfida A.Ş.'nin fabrika binasına çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.
- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirmek.
- **Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik:** 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
- **Kişisel Sağlık Verisi:** Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.
- **KVK Kanunu:** Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı ResmiGazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
- **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
- **Başkan:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı.
- **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri Sahibi Başvuru Formu:**Veri sahiplerinin, KVK Kanunu’nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.

### **3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER ;**

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( “Konfida” yada “Şirket” ) kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeleri benimsemektedir.

#### **A. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma ;**

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmektedir.

#### **B. Doğru ve gerektiğinde güncel olma ;**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik, her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla birlikte, gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

#### **C. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme ;**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

#### **D. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ;**

Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup, belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

#### **E. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ;**

Şirketimiz, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

#### **4- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI ;**

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( “Konfida” yada “Şirket” ) kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu’nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi şartları uygulanacaktır.

##### **A. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması;**

Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, veri işlenmesine, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

##### **B. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi;**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.

##### **C. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması;**

Fiili imkansızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan ya da rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin veya başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

##### **D. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması;**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.

##### **E. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi;**

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi söz konusu olması durumunda, kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**F. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi;**

Kişisel veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması(herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacına uygun olarak işlenebilecektir.

**G. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması;**

Kişisel veri işlemede, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda, bahsi geçen zorunluluk ile paralel olarak, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**H. Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması;**

Konfida A.Ş.'nin meşru menfaatleri için, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**İ. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi;**

Hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan, özel nitelikli kişisel veriler, şirketimiz tarafından, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin (her türlü idari ve teknik) alınması şartıyla ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

**✓ Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler;**

İlgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

**✓ Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler;**

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( "Konfida" yada "Şirket" ), din, mezhep veya diğer inançlar, felsefi inanç, siyasi düşünce, etnik köken, ırk, kılık ve kıyafet, vakıf, sendika ve dernek üyeliği, genetik ve biyometrik veriler, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri gibisağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, veri sahibinin açık rıza vermesi veya kanunlarda öngörülen hallerde işleyebilmektedir.

**5- KİŞİSEL VERİ SAHİBİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU;**

Şirketin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanun'un 4. Maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda da, KVK Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorizasyonu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU</b>	<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA</b>	<b>KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-soyad, TC kimlik numarası, Uyruk bilgisi, Anne-Baba adı, Doğum yeri, Doğum tarihi, Cinsiyet, SGK numarası, Vergi numarası, Unvan, Biyografi vb. bilgiler ile Ehliyet, Nüfus cüzdanı, İkametgâh, Mesleki Kimlik, Pasaport gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası, web sitesi, sosyal medya hesapları gibi bilgiler,	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>Müşteri Bilgisi</b>	Şirketin tüm ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında, iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Şirket ürün ve hizmetlerinin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler
<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketin ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmesi amacıyla, hukuki, ticari ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kullanılan yöntemler ile işlenen kişisel veriler	Müşteriler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Şirket ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen IP bilgisi, Kimlik doğrulama bilgisi, Log kayıtları gibi kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Tedarikçiler



<b>İşlem Bilgisi</b>	Şirket ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında, şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen, çağrı merkezi kayıtları, alışveriş bilgisi, anket bilgisi, üyelik bilgisi, beyan bilgisi, cookie (çerez) kayıtları gibi veriler	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>Çalışan Aday Bilgisi</b>	Şirket bünyesinde çalışmak için başvuruda bulunan ve İK ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilen kişiler ile ilgili iş başvuru formu ve özgeçmiş (cv) gibi belgeler ile gerek elektronik ortamda gerekse fiziki ortamda, işlenen kişisel veriler.	Çalışan Adayları
<b>Aday Stajyer Bilgisi</b>	Şirket bünyesinde staj yapmak için başvuruda bulunan yada İK ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilen kişiler ile ilgili iş başvuru formu ve özgeçmiş (cv) gibi belgeler ile gerek elektronik ortamda gerekse fiziki ortamda, işlenen kişisel veriler.	Stajyer Adayları
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler	Çalışanlar
<b>Güvenlik Bilgisi</b>	Şirket binasına girişte, şirket içerisinde kaldığı sürede alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.	Ziyaretçiler
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketin kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler. (örn. banka hesap ve iban numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi )	Müşteriler, Tedarikçiler
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	Şirket güvenliği kapsamında alınan, fotoğraf, kamera ve ses kayıtları.	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>Kurumsal Hafıza Bilgisi</b>	Şirket kurumsal hafızasını oluşturabilmek amacıyla şirket tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen veriler. (örn. fotoğraf, anı, röportaj vb.)	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>Pazarlama Bilgisi</b>	Şirket ürün ve hizmetlerinin, kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlama yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler	Müşteriler, Aday Müşteriler

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVK Kanunu 6. maddesine göre; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Şirketin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri ile şirket politikalarına uygun işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler (İcra Alıcıları v.b)
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayı, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirkete yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler	Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Müşteri Adayları, Tedarikçiler, Tedarikçi Adayları, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Stajyer Adayları

<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMASI</b>
<b>Şirket Çalışanları</b>	Şirket tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen çalışanlar.
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunan veya özgeçmiş (cv) ve ilgili bilgilerini şirket incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
<b>Aile Bireyleri ve Yakınları</b>	Şirketin yürütmüş olduğu faaliyetler çerçevesinde bu politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları
<b>Şirket Müşterileri</b>	Şirket ile herhangi bir sözleşme yapıp yapılmadığına bakılmaksızın, iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında, ticari iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Tedarikçi</b>	Şirket ticari faaliyetlerini yürütürken, iş birliği içerisine girilen, sözleşmeli yada sözleşmesiz hizmet sunan taraf çalışanı yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler .
<b>Ziyaretçi</b>	Şirket binasına çeşitli amaçlarla girmiş olan veya şirkete ait internet sitesini, ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişi</b>	Şirket çalışanları ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, eski çalışanlar)
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirket hissedarı olan gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirket yönetim kurulu ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

## 6- KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI;

Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### A. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler;

- ✓ Şirket, kişisel verilerin korunması hakkında çalışanlarını eğitir ve bilinçlendirilmelerini sağlar.
- ✓ Şirket, kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesini sağlar.
- ✓ Şirket, KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit eder, bu uygulamaları iç politikalar ile düzenler.

### B. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler;

- ✓ Şirket, kişisel verilerin korunmasına dair, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alır, günceller ve iyileştirir.
- ✓ Şirket, teknik konularda uzman personel istihdam eder ya da dışarıdan hizmet alır.
- ✓ Şirket, belirlenen işleme amaçları doğrultusunda, işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisini, ilgili çalışanlar ile sınırlandırır.
- ✓ Şirket, kişisel veri güvenliğinin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapıyı oluşturur.
- ✓ Şirket, kişisel verilerin, güvenli bir biçimde saklanması için yedekleme programları ve virüs koruma yazılımları kullanır.

### C. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler;

Şirket, işlenen kişisel verilerin, hukuka aykırı olarak, kanuni olmayan yollarla yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi halinde, en kısa sürede durumu ilgili veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirir.

**7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI ;**

<b>ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)</b>	<b>ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)</b>
<b>Şirket, İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi</b>	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
	Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
	Stajyer ve/veya öğrenci temin, yerleştirme ve operasyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Personelin, giriş-çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası
	Personelin, iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Personelin, iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
	Personelin, yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması
	Personelin, ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
	Personelin, performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
	Personelin, eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
	Personelin, memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
	Personel talep ve şikayet yönetimi
	Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
	İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
<b>Şirket'in, Stratejik İnsan Kaynakları Planlanması, Denetleme, Yedekleme Süreçleri ve Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması</b>	Şirketin, insan kaynakları stratejilerinin planlanması konusunda destek olması
	Şirket personellerinin çalışan bağlılığının ölçülmesi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesine destek olunması
	Şirket personel ve yöneticilerinin transfer, atama ve terfi, geçici görevlendirme süreçlerinin yönetimine destek olunması
	Şirket personellerinin performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
	Şirketin, personel temin süreçlerine destek olunması
	Şirketin gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması

	Şirket'in, şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirket'in, suistimal ihbar ve inceleme süreçlerine destek olunması
<b>Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Mevzuata ve Şirket Politikalarına Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Bu Doğrultuda İş Süreçlerinin Yürütülmesi</b>	İş sürekliliğinin sağlanması, faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin, planlanması ve icrası
	Kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi
	Finans ve muhasebe işlerinin takibi
	Etkinlik Yönetimi
	İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
<b>Şirket'in Kısa/Orta/Uzun Vade de Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası</b>	Yönetimi stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
	İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
<b>Şirket'in İtibarının, Ticari Yaşam ve Tüketiciler Üzerinde Uyandırdığı Güvenin Korunması</b>	Şirket değerlerinin itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
	Şirket paydaşlarının bağlılık ve memnuniyetine yönelik süreçlerin planlanması ve icrası
	Kurumsal sosyal sorumluluk yada sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin yönetimi
<b>Şirket'in ve Şirket'le İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari-İş Güvenliğinin Temini</b>	Şirket iş süreçlerinin, şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirket'in yürüttüğü faaliyetlerin güvenliğinin temini
	Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
	Yetkili mercilere mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Şirket demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının güvenliğinin temini
	Şirket hukuk işlerinin takibi
	Şirket ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
	Şirket binasının güvenliğinin sağlanması
	Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

## 8- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR ;

### ➤ Kamera ile İzleme

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( "Konfida" yada "Şirket" ), güvenliğinin sağlanması amacıyla, özel güvenlik hizmetlerine dair kanun ve yürürlükte bulunan ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak, internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır.

Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda şirket çalışanlarının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişiler, gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (soyunma odaları, tuvaletler v.b.) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

### ➤ Müşteri / Ziyaretçi Giriş – Çıkışları

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( "Konfida" yada "Şirket" ),'ni ziyaret eden misafirlerin, giriş çıkış güvenliklerinin sağlanması ve iş bu politika'da belirtilen amaçlarla takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Şirketimize gelen kişilerin, ad-soyad, telefon ve TC Kimlik Numarası, e-posta adres bilgisi elde edilirken, söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

### ➤ İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin, ziyaret amaçlarına uygun bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için, kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmekte ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

## 9- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ;

### A. Kişisel Verilerin Saklanması ;

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( “Konfida” yada “Şirket” ), kişisel verilerin işlendikleri amaç doğrultusunda, gerekli görülen süre ve tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir.

Şirketimiz öncelikle mevzuatta öngörülen, kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, öngörülen bir süre var ise bu süreye uygun davranmaktadır. Herhangi bir yasal süre mevcut değilse, kişisel verilerin işlendikleri amaç doğrultusunda sunduğu hizmetlerle bağlı olarak, şirket uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

### B. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi;

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; Kişisel veriler çeşitli kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden, kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle, şirket kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine silinebilir ve / veya yok edilebilir.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin, hiçbir şekil de erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

**Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler;** Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler, karartma yöntemi kullanılarak silinmelidir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

**Dijital ortamda bulunan kişisel veriler;** Silme komutu verilerek silinmelidir. Anılan işlem gerçekleştirilirken, ilgili kullanıcının dijital ortamda silinmiş verileri, geri getirme yetkisinin olmadığına dikkat edilmelidir.

**Taşınabilir medya da bulunan kişisel veriler;** Flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmalı ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmelidir.

**Merkezi sunucuda bulunan ofis dosyaları;** İşletim sistemindeki dosyanın, silme komutu ile silinmesi ya da dosya üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması gerekir. Veri tabanında bulunan kişisel verilerin, veri tabanı komutları ile silinmesi gerekir. Anılan işlemler gerçekleştirilirken, ilgili kullanıcının sistem yöneticisi ve veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.



**C. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi ;**

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hâle getirilmesini ifade eder.

Şirket, hukuka uygun olarak işlenen verilerin, işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında, kişisel verileri anonimleştirebilmekte ve gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin anonim hale getirilmesinde maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma ve bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenli yöntemler kullanılacaktır. KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olduğu için, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

**10- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI;**

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( "Konfida" yada "Şirket" ), KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerindeki usul ve esaslar çerçevesinde, işlenen kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri, hizmet alınan üçüncü kişiler, sigorta şirketleri, bankalar/finansman şirketleri, vekalet ilişkisi içerisinde olunan gerçek ve tüzel kişiler, iş ortakları olmak üzere yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Ancak, her halükarda istisna haller hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

**A- Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı ;**

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, işbu politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 4.maddesinin de belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla kişisel verilerin yurt içinde aktarımı mümkün olacaktır.

**B- Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı ;**

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra, aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır;

- Aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya,
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumamanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması.



**C- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları ;**

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken, muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken, emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak, hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen ve ticari faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>Hissedarlar</b>	Şirkette yasal olarak bir veya daha fazla hisse senedi sahibi olan kişileri tanımlamaktadır.	Hissedarlar Şirket'in hissedarı gerçek kişiler ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak.
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

**11- AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ;**

Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş. ( "Konfida" yada "Şirket" ),KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında, kişisel veri sahiplerini aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir ;

- ✓ Veri sorumlusu sıfatıyla şirket unvanını,
- ✓ Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- ✓ İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- ✓ Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- ✓ Kişisel veri sahibinin hakları.

## 12- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, KULLANILMASI VE ŞİRKETİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ;

### A- Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek.

### B- Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller:

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanunu'nun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır;

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### C- Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması;

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, aşağıda belirtilen yöntemlerle, Konfida Tekstil San.Tic.A.Ş.'ne( "Konfida" yada "Şirket" ) iletebileceklerdir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Açıklaması
Şahsen	Organize San.Bölg. Turuncu Cad. N:5 Nilüfer/BURSA	Zarfın üzerine (KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi) yazılacaktır.
Web Sitesi	www.konfida.com	Başvuru formu konu kısmına (KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi) yazılacaktır
Elektronik İmza	konfida@hs01.kep.tr	E-Posta konu kısmına (KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi) yazılacaktır.
Noter	Organize San.Bölg. Turuncu Cad. N:5 Nilüfer/BURSA	Tebliğat zarfına (KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi) yazılacaktır

### D- Kişisel Veri Taleplerine, Cevap Verme Usulü ;

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 13. Maddesine ya da mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu; Başkalarının gizliliğini tehlikeye sokmak, kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemek, kamuya açık bir bilgi olmak, orantısız çaba gerektirmek ve ya KVK Kanunu kapsamı dışında olmak gibi durumlarda reddedilebilecektir.